

WG-Vertretung – Aufgabenbeschreibung

Die/der WG-VertreterIn wird **von den WG-BewohnerInnen pro WG gewählt** und an das Büro Junges Wohnen – Guter Hirte mitgeteilt. Die Aufgabe kann jederzeit auch natürlich wieder abgegeben werden.

Jede WG braucht allerdings eine Vertretung!

Aufgabenbeschreibung:

- VertreterIn und Kontaktperson der WG-BewohnerInnen
- Sorge um den internen Informationsfluss in der WG
- Vereinbarung von regelmäßigen WG-Abenden – Häufigkeit nach Notwendigkeit (WG-Klima, Organisatorisches,...)
- Reparaturen in der WG: Zuständigkeiten lt Reglement klären (BewohnerInnen oder Junges Wohnen – Guter Hirte) und wenn notwendig organisieren (z.B. Waschmaschine reparieren lassen, Kosten auf alle BewohnerInnen verteilen,...)
- Aufgabenverteilung in der WG (Putzplan, Einkauf, Haushaltskasse etc.)
- Ansprech- & Kontaktperson für WG-InteressentInnen (Terminkoordination für WG-Besichtigung)
- Ansprech- & Kontaktperson für neue BewohnerInnen (Hausbrauch vermitteln, WG-Einführung, Willkommen-heißen der Neuen,...)
- Ansprech- & Kontaktperson für die MitarbeiterInnen des Jungen Wohnen – Guter Hirte und für Firmen
- Erreichbarkeit der WG-Vertretung für die MitarbeiterInnen vom Jungen Wohnen – Guter Hirte ist notwendig (Email, Telefon,...). Bei Abwesenheit von länger als einer Woche Nennung einer Ersatzperson im Büro des Jungen Wohnen – Guter Hirte.
- Anfordern von Beratung bei Konflikt- und Krisensituationen in der WG bei Bedarf

Name der WG-Vertretung

Handy.Nr: E-Mail:

Tageszeit zu der du am besten erreichbar bist:

Sonstiges:

.....

Ort, Datum

Unterschrift